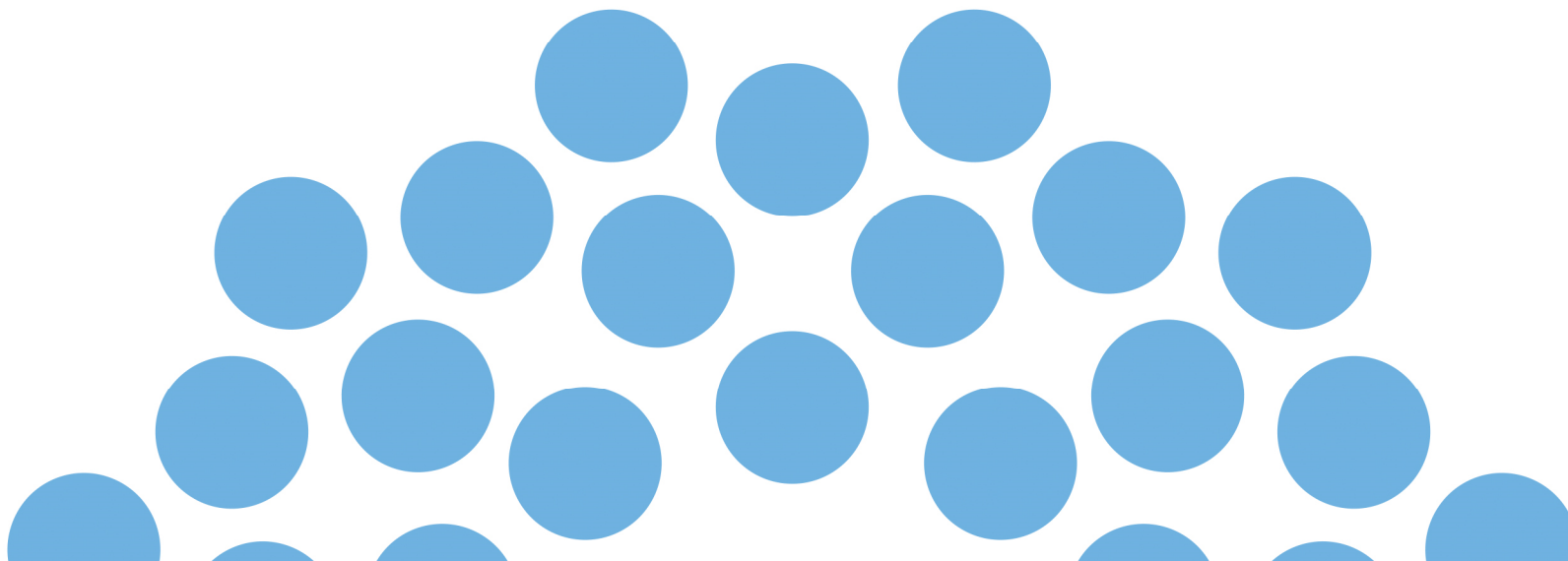


Suap - Sperimentazione nuova AUA

Treviso - 24 aprile 2018



Suap Camerale

Le novità introdotte nel 2018



Accesso con SPID

Sistema Pubblico per Identità Digitale



Utilizzo viario del Comune

Compilazione guidata degli indirizzi con l'ausilio del viario comunale



Integrazione con archivio dati catastali

Validazione dei dati catastali dell'immobile attraverso l'archivio dell'AE



Pagamento pratica tramite PagoPA

Pagamento contestuale online di diritti e bolli



UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ▶ **Descrizione pratica**
- ▶ Autorizzazioni
- ▶ Generazione Pratica
 - ▶ Scelta settore
 - ▶ Scelta operazioni
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ▶ Scelta destinatario
 - ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio

- ▶ Assistenza
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)



ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni. Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

Descrizione della pratica: [■]

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

oppure

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE: ?

Seleziona uno sportello:

ROVIGO

Codice fiscale/pratica:

Inserire il codice fiscale o il codice della pratica

Data pratica:

Includi pratiche in bozza:

Cerca

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ▶ Descrizione pratica
 - ▶ Autorizzazioni
 - ▶ Generazione Pratica
 - ▶ Scelta settore
 - ▶ Scelta operazioni
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ▶ Scelta destinatario
 - ▶ Scelte eventuali
 - ▶ Compilazione Pratica
 - ▶ Firma
 - ▶ Invio

- ▶ Assistenza
- ▶ Manuale utente
- ▶ Manuale pagamenti

e riprendere successivamente le operazioni.

Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

Descrizione della pratica: [■]

Inserire la descrizione della pratica (min 3, max 60 caratteri)

oppure

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE: ?

Seleziona uno sportello:

ROVIGO

Codice fiscale/pratica:

Inserire il codice fiscale o il codice della pratica

Data pratica:

Includi pratiche in bozza:

Cerca

<u>Comune</u>	<u>Descrizione pratica</u>	<u>Stato pratica</u>	<u>Ultima modifica</u>	
ROVIGO [241]	[OR] - pratica D	Inviata	23-04-2018	Importa
ROVIGO [241]	[OR] - Pratica emissione in atmosfera	Inviata	23-04-2018	Importa
ROVIGO [241]	[OR] - C-C-nuova costruzione	Inviata	09-04-2018	Importa
ROVIGO [241]	[OR] - C-nuova costruzione	Inviata	09-04-2018	Importa
ROVIGO [241]	[OR] - nuova costruzione	Inviata	09-04-2018	Importa



UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ Descrizione pratica

- ▶ **Autorizzazioni**
- ▶ Generazione Pratica
 - ▶ Scelta settore
 - ▶ Scelta operazioni
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ▶ Scelta destinatario
 - ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio

- ▶ **Assistenza**
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)

CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA

La funzione gestisce le abilitazioni ad operare sulla pratica in bozza.

Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione.

Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona.

Sono previsti i profili di abilitazione sotto riportati, ordinati dalla abilitazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo include tutte le abilitazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le abilitazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le abilitazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.


Non è obbligatorio inserire ulteriori abilitazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.

#	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione
0	VGSMRZ57S19L900E	Maurizio	Vego Scocco	Creatore Pratica

[Aggiungi persona](#)[Pagina precedente](#) [Annulla](#) [Conferma](#)



PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA SETTORE ROVIGO [241]



UNIONCAMERE

ROVIGO

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ✓ *Descrizione pratica*
- ✓ *Autorizzazioni*
- ✓ *Generazione Pratica*
- ✓ **Scelta settore**
- ✓ *Scelta operazioni*
- ▶ Scelta interventi eventuali
- ✓ *Scelta destinatario*
- ✓ *Scelte eventuali*
- ▶ *Compilazione Pratica*
- ▶ Firma
- ▶ Invio
- ▶ **Assistenza**
- ▶ **Manuale utente**
- ▶ **Manuale pagamenti**

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

» **Magazzini Generali**

Q Ricerca

- ✚ Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- ✚ Industria e artigianato
- ✚ **Commercio, turismo e servizi**
- ✚ Sanità/Sociosanitario/Assistenziale
- ✚ Sportello unico per l'edilizia, Ambiente, Altri adempimenti

Pagina precedente Annulla Conferma



- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ▶ [Generazione Pratica](#)
 - ▶ **Scelta settore**
 - ▶ Scelta operazioni
 - ▶ Scelta interventi eventuali
 - ▶ Scelta destinatario
 - ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio

- ▶ [Assistenza](#)
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)

SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

Q Ricerca

- ✦ Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
 - ✦ Industria e artigianato
 - ✦ Commercio, turismo e servizi
 - ✦ Commercio
 - ✦ Commercio/Toelettatura/Detenzione/Pensione/Addestramento di animali
 - ✦ Attività di servizio e p
Attività funebre, Attiv
 - ✦ Impianti di distribuzio
 - Stoccaggio di oli min
 - Vendita di giornali e
 - ✦ Somministrazione di
 - Commercio e media
 - Sale giochi
 - Sale bingo, agenzie
- ✦ Impianti di distribuzione di carburanti
 - Stoccaggio di oli minerali
 - Vendita di giornali e riviste
 - ✦ Somministrazione di alimenti e bevande
 - Commercio e mediazione di oggetti preziosi
 - Sale giochi
 - Sale bingo, agenzie di raccolta scommesse, VLT
 - ✦ Sale da ballo, scuole di ballo, cinema e teatri
 - ✦ Strutture sportive e di intrattenimento
 - Manifestazione sportiva temporanea e senza scopo di lucro
 - Mostre espositive
 - Spettacoli pirotecnici ed innalzamento aerostati, mongolfiere e simili
 - ✦ Pubblico spettacolo, trattenimenti pubblici, spettacoli viaggianti (giostre, luna park, circhi, attrazioni varie)
 - ✦ Strutture ricettive
 - Iniziative promozionali
 - Agenzie d'affari
 - Cambialevalute
 - Attività di produzione, importazione, distribuzione e gestione di apparecchi automatici ed elettronici da trattamento
 - Giochi leciti e/o installazione di new slot e apparecchi da divertimento e intrattenimento
 - Commercio di prodotti finanziari
 - ✓ **Magazzini Generali**
 - Attività di deposito di alimenti
 - ✦ Attività di trasporto di alimenti
 - Attività di intermediazione nel settore alimentare



UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
- ✓ [Scelta settore](#)

- ▶ **Scelta operazioni**
- ▶ Scelta interventi eventuali
- ▶ Scelta destinatario
- ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio

- ▶ [Assistenza](#)
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)

SCELTA OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

- **Magazzini Generali**

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

Q Ricerca

- + AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'
 - Domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013 e DGR n. 1775/2013 e n. 622/2014. La DGR n. 622/2014 ha escluso dall'A.U.A. gli scarichi assimilati ai domestici che recapitano in pubblica fognatura e quelli di acque di prima pioggia ex art. 39, co. 3 del P.T.A.)
 - + Domanda di Autorizzazione Unica Ambientale: Autorità competente PROVINCIA / CITTA' METROPOLITANA (da spuntare per i titoli abilitativi previsti dall'art. 3 del DPR n. 59/2013, quali scarichi industriali in corpo idrico superficiale e in pubblica fognatura, scarichi assimilati ai domestici in corpo idrico superficiale, emissioni in atmosfera, comunicazioni in materia di rifiuti, utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura, ecc.)

[Pagina precedente](#) [Annulla](#) [Conferma](#)

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

Ricerca

+ AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'

- **Domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013 e DGR n. 1775/2013 e n. 622/2014. La DGR n. 622/2014 ha escluso dall'A.U.A. gli scarichi assimilati ai domestici che recapitano in pubblica fognatura e quelli di acque di prima pioggia ex art. 39, co. 3 del P.T.A.)**

- **Domanda di Autorizzazione Unica Ambientale: Autorità competente PROVINCIA / CITTA' METROPOLITANA (da spuntare per i titoli abilitativi previsti dall'art. 3 del DPR n. 59/2013, quali scarichi industriali in corpo idrico superficiale e in pubblica fognatura, scarichi assimilati ai domestici in corpo idrico superficiale, emissioni in atmosfera, comunicazioni in materia di rifiuti, utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura, ecc.)**

- **Istanza per rilascio / modifica sostanziale / rinnovo dell'Autorizzazione Unica Ambientale - A.U.A.**

→ + A) Autorizzazione allo scarico (di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152)

+ B) Comunicazione preventiva per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue (art. 112 del D.Lgs 152/2006)

C) Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti (art. 269 D.Lgs 152/2006)

- **D) Autorizzazione generale per le emissioni in atmosfera per attività in deroga (Art. 272 commi 2 e 3 D.Lgs 152/2006)**

Adesione all'"Autorizzazione di carattere Generale" n. 6199/EM del 13/12/2010 Impianti di produzione calcestruzzi (art. 272, commi 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)

Adesione all'"Autorizzazione di carattere Generale" n. 6201/EM del 30/06/2011 per stabilimenti di frantumazione inerti (art. 272, commi 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)

→ **Adesione all'"Autorizzazione di carattere Generale" n. 6202/EM del 30/06/2011 per stabilimenti costituiti da uno o più impianti a ciclo chiuso di pulizia a secco di tessuti e di pellami, incluse le pellicce, e delle pulitintolavanderie a ciclo chiuso (art. 272, commi 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)**

Adesione all'"Autorizzazione di carattere Generale" n. 6203/EM del 30/06/2011 (art. 272, commi 2 e 3 D.Lgs. 152/2006) per IMPIANTI DI COMBUSTIONE aventi potenza termica nominale per combustibile utilizzato, considerato come insieme degli impianti e delle attività che nello stabilimento ricadono in ciascuna categoria, uguale e superiore o superiore ai valori soglia riportati nell'allegato IV parte I [lettere da bb) a ii]) e IMPIANTI TERMICI CIVILI aventi potenza termica nominale superiore o uguale a 3 MW (art. 282 comma 1 D.Lgs 152/2006)



- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
- ✓ [Scelta settore](#)
- ✓ [Scelta operazioni](#)
- Scelta interventi eventuali
- **Scelta destinatario**
- Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio

- [Assistenza](#)
- [Manuale utente](#)
- [Manuale pagamenti](#)

SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta solo per le SCIA e solo nel caso in cui, in base al tipo di pratica, siano effettivamente possibili altri destinatari oltre al SUAP.
Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.



- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
- ✓ [Scelta settore](#)
- ✓ [Scelta operazioni](#)
- Scelta interventi eventuali
- **Scelta destinatario**
- **Scelte eventuali**
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio

- [Assistenza](#)
- [Manuale utente](#)
- [Manuale pagamenti](#)

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- si aderisce all'autorizzazione generale per CAMBIO della ragione sociale / SUBENTRO
- il gestore intende delegare un consulente esterno a seguire la pratica di AUA
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

[Pagina precedente](#) [Annulla](#) [Conferma](#)

▼ Istanza di Autorizzazione Unica Ambientale - A.U.A.





Adempimento attivato:

- **Istanza di Autorizzazione Unica Ambientale - A.U.A.**

Amministrazione competente:

→ **Provincia di Rovigo**

Normative di riferimento:

- **Deliberazione della Giunta regionale n. 67 del 26 gennaio 2018**  Aggiornamento del Modello semplificato e unificato per la richiesta di Autorizzazione Unica Ambientale - AUA
- **Decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2013, n. 59**  Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35
- **DGR n. 1775 del 3 ottobre 2013**  Dpr n. 59 del 13.3.2013. Primi indirizzi in materia di autorizzazione unica ambientale (Aua).
- **Deliberazione della Giunta regionale 29.04.2014, n. 622**  D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59. Ulteriori indicazioni in materia di applicazione della disciplina sull'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.)

▼ SCHEDA D – EMISSIONI IN ATMOSFERA PER IMPIANTI E ATTIVITA' IN DEROGA (art. 272 del d.lgs. n. 152/2006) - Adesione alle autorizzazioni di carattere generale previste dalla Parte II, allegato IV alla Parte V del d.lgs. n. 152/2006

Adempimento attivato:

- **Istanza di Autorizzazione Unica Ambientale - A.U.A.**

Amministrazione competente:

- **Provincia di Rovigo**

▼ Comunicazione all'ARPAV

Adempimento attivato:

→ **Comunicazione all'ARPAV**

Inf

● SCHEDA ANAGRAFICA

PERSONA [●]

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA [●]

ISCRITTA ALLA CCIAA [●]

Codice Fiscale [●]

0794

(com

Infor

Cam

VE

DATI

Nom

DAN

Nato

Torin

Infor

InfoCan

● OGGETTO DELLA PRATICA

● DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

● 4. DATI DELLO STABILIMENTO OGGETTO DELL'A.U.A.

● 4.2 ATTIVITÀ SVOLTA

● 4.3 CARATTERISTICHE OCCUPAZIONALI (AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

● 5. ISTANZA

● 6.1 TITOLI ABILITATIVI IN MATERIA AMBIENTALE SOSTITUITI DALL'AUA

● 6.2 CERTIFICAZIONI AMBIENTALI VOLONTARIE

● 6.3 VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE ED AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE

● D.0 MOTIVO DELLA RICHIESTA DI ADESIONE ALL'AUTORIZZAZIONE DI CARATTERE GENERALE

● D.1 DICHIARAZIONI DEL GESTORE

● DICHIARAZIONI PER IMPIANTO A CICLO CHIUSO

● DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE DELL'INTERVENTO

● DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI

● DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

● INFORMATIVA PRIVACY

Suap – il funzione per il pagamento online dei bolli



DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

- Il pagamento non è dovuto poiché esentati ... [*]
- Il pagamento è dovuto
- Il pagamento è dovuto
- Per gli Enti autorizza 642/1972 ... [*]

Salva Annulla

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' obbligatorio selezionare una delle seguenti quattro opzioni:

- Il pagamento non è dovuto
- Il pagamento è dovuto
- Due marche da €
- Solo la marca da €

procedimento può conc

Il pagamento è dovuto

marche da bollo utilizzate

Per gli Enti autorizza 642/1972 ... [*]

Salva Annulla

PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA SUAP

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche SUAP per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.


Elenco tariffari:

- Tariffario comune di Venezia (VE)**
TARIFFE PER ISTRUTTORIA PRATICHE SERVIZIO SUAP
- D.G.R. 1251 del 28/09/2015**
Tariffario unico regionale delle prestazioni rese dai Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS per procedure di riconoscimento e registrazione

Ente Beneficiario	Ha attivato i pagamenti telematici	Totale oneri Ente
UFFICI COMUNE DI VENEZIA	✓	€ 50,00
Azienda ULSS n: 3 Serenissima	✓	Non Disponibile

Bolli	Importo Marca da Bollo
Marca da Bollo per la DOMANDA	€ 16,00
Marca da Bollo per l'AUTORIZZAZIONE	€ 16,00

Selezionare un metodo di pagamento:

PagoPA  Per informazioni su PagoPa clicca [qui](#)

Il nuovo servizio per il cittadino imprenditore

Nasce oggi per il legale rappresentante o titolare di un'attività imprenditoriale un nuovo strumento per avere sempre a disposizione le informazioni ed i documenti ufficiali della propria impresa.

Visure, atti, bilanci, stato delle proprie pratiche e molte altre informazioni a portata di touch.



Entra con CNS



Entra con SPID



INFOCAMERE - SOCIETA'
CONSORTILE DI INFORMATICA
DELLE CAMERE DI COMMERCIO
ITALIANE PER AZIONI

La mia impresa

Il mio fascicolo

Registro imprese

Attività produttive

Fisco e tributi

Diritto Annuale

Innovazione

Startup e PMI

Servizio

FAQ

Documentazione

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Attività: Elaborazione dati

Codice Fiscale: 02313821007

PEC: PROTOCOLLO@PEC.INFOCAMERE.IT

VISURE UFFICIALI

VISURA DEI SOCI

VISURA DEGLI AMMINISTRATORI

VISURA ORDINARIA COMPLETA

ATTI

FUSIONI

MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO

NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

STATUTO

BILANCI

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO 2016

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO 2015

BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO 2014

fonte ufficiale: registroimprese.it

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE
DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI
COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

La mia impresa

Il mio fascicolo

Registro imprese

Attività produttive

Fisco e tributi

Diritto Annuale

Innovazione

Startup e PMI

Servizio

FAQ

Documentazione

Contatti

Account

Impostazioni

DOCUMENTAZIONE TECNICA, PROGETTUALE

122 DOCUMENTI

Asseverazioni	14 Documenti
Documentazione topografica/fotografica	9 Documenti
Mappe catastali	6 Documenti
Planimetria	2 Documenti
Relazione tecnica	23 Documenti
Relazioni e valutazione tecniche - altro	6 Documenti
Valutazioni tecniche	2 Documenti
Scheda tecnica - altro	57 Documenti
Dichiarazione di conformita' impianti	3 Documenti

AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E AUTOCERTIFICAZIONI

74 DOCUMENTI

Atti di concessione	31 Documenti
Autorizzazioni/licenze o atti di diniego	1 Documenti
Dichiarazione sostitutiva atto notorietà	33 Documenti
Comunicazione esito	9 Documenti

CERTIFICATI

7 DOCUMENTI

Certificati di collaudo/agibilita'/conformita'	4 Documenti
Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2 Documenti
Certificazione di sistemi di gestione ambientale	1 Documenti

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE O AZIONI

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI



B7JFBG

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROMA (RM) VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13 CAP 00161
Indirizzo PEC	protocollo@pec.infocamere.it
Telefono	06 442851
Indirizzo Internet	www.infocamere.it
E-Mail	relazioni.esterne@infocamere.it
Numero REA	RM - 804877
Codice fiscale	02313821007
Partita IVA	02313821007
Codice LEI	815600EAD78C57FCE690
Forma giuridica	societa' consortile per azioni
Data atto di costituzione	13/12/1994
Data iscrizione	02/01/1995
Data ultimo protocollo	05/10/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	SANGALLI CARLO GIUSEPPE MARIA <i>Rappresentante dell'impresa</i>

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI



0SFHD9

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROMA (RM) VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13 CAP 00161
Indirizzo PEC	protocollo@pec.infocamere.it
Telefono	06 442851
Indirizzo Internet	www.infocamere.it
E-Mail	relazioni.esterne@infocamere.it
Numero REA	RM - 804877
Codice fiscale	02313821007
Partita IVA	02313821007
Codice LEI	815600EAD78C57FCE690
Forma giuridica	societa' consortile per azioni
Data atto di costituzione	13/12/1994
Data iscrizione	02/01/1995
Data ultimo protocollo	05/10/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	SANGALLI CARLO GIUSEPPE MARIA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

711 - BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data chiusura esercizio 31/12/2016

**INFOCAMERE - SOCIETA'
CONSORTILE DI
INFORMATICA DELLE
CAMERE DI COMMERCIO
ITALIANE PER AZIONI**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: ROMA RM VIA GIOVANNI BATTISTA
MORGAGNI 13

Codice fiscale: 02313821007

Forma giuridica: SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

Indice

Capitolo 1 - PROSPETTO CONTABILE	2
Capitolo 2 - NOTA INTEGRATIVA	7
Capitolo 3 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	73
Capitolo 4 - RELAZIONE GESTIONE	78
Capitolo 5 - RELAZIONE DI CERTIFICAZIONE	104



Alberto Vladimiro Capasso
NOTARO

RACCOLTA N. 35691

REPERTORIO N. 89455

**ATTO DI FUSIONE
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove del mese di novembre in Roma, Via G.B. Morgagni 13.

(19 novembre 2013)

Avanti a me **Avv. Alberto Vladimiro Capasso**, Notaro in Roma, con studio in Via Ennio Quirino Visconti n. 8, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia,

SONO PRESENTI LE SOCIETA':

-"INFOCAMERE - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni" con sede in Roma (RM), Via Giovanni Battista Morgagni n. 13, indirizzo PEC: protocollo@pec.infocamere.it, capitale sociale € 17.670.000,00, i.v., codice fiscale e iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma n. 02313821007 e partita IVA 02313821007, R.E.A. n. 804877 (in appresso anche detta "Società incorporante" o solo "incorporante"), per conto ed in rappresentanza della quale interviene al presente atto il Direttore Generale **ZAPPALA' VALERIO**, nato a Roma (RM), il ventidue luglio millenovecentosessantacinque, elettivamente domiciliato per l'incarico presso la sede sociale, in forza di mandato a lui conferito, in sede di delibera di fusione, dalla Assemblea della

REGISTRATO A Roma 2
UFFICIO DELLE ENTRATE
MODELLO UNICO
Il 20/11/2013
Serie/N 1T/27933
Per € 168,00

Documentazione fotografica

PLANIMETRIA DI RIFERIMENTO





Innovare è Crescere

Grazie per l'attenzione

Maurizio Vego Scocco



YouTube

infocamere.it

